

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1024400527073 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 27.12.2021 за ГРН 2214400133044



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4CBCDF00F6ADE4BC44CF2DF121AD1DE7  
Владелец: Талова Ирина Авимовна  
УФНС России по Костромской области  
Действителен: с 06.12.2021 по 06.03.2023



«УТВЕРЖДАЮ»

Директор департамента здравоохранения  
Костромской области

Н.В. Гирин

Приказ департамента здравоохранения  
Костромской области

От «16» 12 2021 года № 1165

## УСТАВ

# ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «Городская больница г. Костромы»

Кострома, 2021



«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор департамента здравоохранения  
Костромской области

Н.В. Гирин

Приказ департамента здравоохранения  
Костромской области

От «16» 12 2021 года № 1165

**УСТАВ**  
**ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ**  
**«Городская больница г. Костромы»**

Кострома, 2021

## Оглавление:

1. Глава 1. Общие положения .....	3
2. Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности.....	6
3. Глава 3. Организация деятельности .....	8
4. Глава 4. Имущество и финансы .....	10
5. Глава 5. Порядок управления Учреждением .....	14
6. Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения .....	17
7. Глава 7. Порядок изменения Устава .....	18

## Глава 1. Общие положения

1.1. Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница г. Костромы» (далее – Учреждение), является некоммерческой организацией, созданной Костромской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

1.2. Собственником Учреждения является Костромская область (далее - Собственник).

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Департамент здравоохранения Костромской области (далее - Учредитель). Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент имущественных и земельных отношений Костромской области.

1.4. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Областное государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Городская больница г. Костромы».

Сокращенное: ОГБУЗ ГБ г. Костромы.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Костромской области, иными муниципальными правовыми актами, в том числе настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, бюджетным учреждением и обладает обособленным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), гербовую печать и печать с изображением своего полного наименования, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца и другие реквизиты.

1.7. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетного учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения.

1.9. Место нахождения Учреждения, его юридический и почтовый

адрес: 156005, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 77.

1.10. Учреждение имеет в своем составе следующие территориально-обособленные структурные подразделения без права юридического лица по почтовым адресам:

Поликлиника взрослых № 1 - 156014, Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 10;

Отделение № 1 поликлиники взрослых № 1 - 156019, Костромская область, город Кострома, улица Фестивальная, 28;

Отделение № 2 поликлиники взрослых № 1 - 156000, Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 11;

Отделение № 3 поликлиники взрослых № 1 - 156016, Костромская область, город Кострома, микрорайон Давыдовский-2, 35;

Отделение дневного стационара поликлиники взрослых № 1 - 156014, Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 8;

Физиотерапевтическое отделение поликлиники взрослых № 1 - 156014, Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 8;

Поликлиника взрослых № 4 - 156010, Костромская область, город Кострома, улица Самоковская, 8;

Детская поликлиника № 1 - 156019, Костромская область, город Кострома, улица Димитрова, 4;

Отделение № 1 детской поликлиники № 1 - 156014, Костромская область, город Кострома, улица Димитрова, 14а;

Отделение № 2 детской поликлиники № 1 - 156016, Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 25/2;

Отделение № 3 детской поликлиники № 1 - 156014, Костромская область, город Кострома, микрорайон Юбилейный, 29;

Детская поликлиника № 6 - 156026, Костромская область, город Кострома, улица Гагарина, 23;

Гинекологический кабинет детской поликлиники № 6 - 156005, Костромская область, город Кострома, улица Советская, 77;

Инфекционное отделение - 156019, Костромская область, город Кострома, Кинешемское шоссе, 20;

Лаборатория бактериологическая - 156000, Костромская область, город Кострома, улица Свердлова, 11;

Централизованная клиничко-диагностическая лаборатория - 156014, Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 10;

Отделение № 1 Централизованной клиничко-диагностической лаборатории - 156025, Костромская область, город Кострома, проспект Рабочий, 69;

Отделение № 2 Централизованной клиничко-диагностической лаборатории - 157500, Костромская область, Шарьинский район, город Шарья, улица имени Адмирала Виноградова, 3А;

Отделение № 1 Хозрасчетной поликлиники платных медицинских услуг - 156010, Костромская область, город Кострома, улица Самоковская, 8;

Архив - 156014, Костромская область, город Кострома, улица Профсоюзная, 8;

Аптека - 156005, Костромская область, город Кострома, улица Ивана Сусанина, 54/17;

Дезинфекционное отделение - 156009, Костромская область, город Кострома, улица Дровяная, 1а.

1.10. Для оформления в установленном порядке листов нетрудоспособности, иных документов территориально-обособленные структурные подразделения Учреждения, находящиеся по почтовым адресам, имеют следующее сокращенное наименование:

Поликлиника взрослых № 1 - ПВ № 1;

Отделение № 1 поликлиники взрослых № 1 - Отделение № 1 ПВ № 1;

Отделение № 2 поликлиники взрослых № 1 - Отделение № 2 ПВ № 1;

Отделение № 3 поликлиники взрослых № 1 - Отделение № 3 ПВ № 1;

Физиотерапевтическое отделение поликлиники взрослых № 1 -

Физиотерапевтическое отделение ПВ № 1;

Поликлиника взрослых № 4 - ПВ № 4;

Детская поликлиника № 1 - ДП № 1;

Отделение № 1 детской поликлиники № 1 - Отделение № 1 ДП № 1;

Отделение № 2 детской поликлиники № 1 - Отделение № 2 ДП № 1;

Отделение № 3 детской поликлиники № 1 - Отделение № 3 ДП № 1;

Детская поликлиника № 6 - ДП № 6;

Гинекологический кабинет детской поликлиники № 6 - Отделение № 1

ДП № 6;

Инфекционное отделение - ИО;

Отделение дневного стационара поликлиники взрослых № 1 - ОДС ПВ

№ 1;

Бактериологическая лаборатория - баклаборатория;

Централизованная клиничко-диагностическая лаборатория - ЦКДЛ;

Отделение № 1 Централизованной клиничко-диагностической лаборатории - Отделение № 1 ЦКДЛ;

Отделение № 1 Хозрасчетной поликлиники платных медицинских услуг - Отделение № 1 ХППМУ;

Архив - Архив;

Аптека - Аптека;

Дезинфекционное отделение - Дезотделение.

1.11. Учреждение осуществляет медицинское обслуживание воспитанников дошкольных учреждений, обучающихся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях профессионального образования, согласно лицензии на осуществление медицинской деятельности.

1.12. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на

основании договора.

1.14. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые основы деятельности юридического лица и является основным учредительным документом Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

## Глава 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом, в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти области в сфере здравоохранения.

2.2. Целью и предметом деятельности Учреждения является оказание доступной, своевременной и квалифицированной медицинской помощи населению города Костромы, Костромской области и других регионов Российской Федерации.

2.3. Для достижения цели, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- медицинская деятельность;
- фармацевтическая деятельность;
- деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний III-IV групп патогенности;
- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- деятельность, связанная с использованием источников ионизирующего излучения (генерирующих).

2.4. В соответствии с основными целями и предметом деятельности на Учреждение возлагаются следующие функции:

- оказание высококвалифицированной первичной медико-санитарной, специализированной и высокотехнологичной медицинской помощи населению (стационарной и амбулаторно-поликлинической, в том числе в условиях дневного стационара);
- развитие и совершенствование организационных форм и методов медицинского обслуживания населения и ухода за больными;
- изучение причин общей заболеваемости населения и заболеваемости с временной утратой трудоспособности рабочих и служащих; разработка и проведение оздоровительных мероприятий, направленных на снижение и ликвидацию наиболее распространенных заболеваний;
- санитарно-гигиеническое воспитание населения;
- систематическое освоение и внедрение в практику новых эффективных методов и средств профилактики, диагностики и лечения, организационных форм и методов работы передовых лечебно-

профилактических учреждений;

- экспертиза и контроль качества медицинской помощи;
- выполнение объемов оказания медицинской помощи в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи;
- совершенствование статистического анализа деятельности Учреждения и программного обеспечения структурных подразделений; создание информационных сетей и баз данных; информационное обеспечение процесса управления;
- обеспечение готовности Учреждения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, проведение комплекса мероприятий по обеспечению противопожарной, антитеррористической защищенности, по мобилизационной подготовке и гражданской обороне.

2.5. Помимо основных видов деятельности Учреждение может осуществлять виды деятельности, приносящие доход, а именно:

- осуществление медицинской деятельности;
- проведение профилактических и периодических медицинских осмотров по договорам с юридическими и физическими лицами;
- осуществление медицинских услуг, в том числе в условиях дневного стационара;
- проведение всех видов исследований, в том числе биопсийного и цитологического материала, направляемых в Учреждение из медицинских организаций г. Костромы, Костромской области и иных субъектов Российской Федерации по договорам с юридическими и физическими лицами;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления;
- предоставление имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в безвозмездное или возмездное пользование на правах аренды;
- оказание услуг по стерилизации биксов;
- оказание услуг по обработке белья в дезкамере;
- оказание услуг общественного питания;
- розничная торговля продуктами питания;
- осуществление автотранспортных услуг;
- оказание услуг стоянки автотранспортных средств;
- дезинфекция, дезинсекция (в т.ч. акарицидная обработка), дератизация, в том числе организация и проведение заключительной дезинфекции, дератизации в очагах инфекционных и паразитарных заболеваний и в условиях чрезвычайных ситуаций, санитарная обработка лиц по эпидемическим и санитарным показаниям, проведение учета численности грызунов и насекомых, разработка рецептур, производство, хранение дезинфекционных, дератизационных, дезинсекционных средств;



- оказание медицинских услуг гражданам иностранных государств, лицам без гражданства, за исключением лиц, застрахованных по обязательному медицинскому страхованию, и гражданам Российской Федерации, не проживающим постоянно на ее территории и не являющимся застрахованными по обязательному медицинскому страхованию, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации;

- услуги по дезинфекционной камерной обработке мягкого инвентаря и инструментария;

А также иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельности, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено федеральным законодательством.

### Глава 3. Организация деятельности

3.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

3.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) использовать имущество, закрепленное за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с целями своей деятельности;

2) от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

3) заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на поставку товаров, предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, согласно действующему законодательству;

4) привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие учреждения, организации, предприятия и физических лиц;

5) приобретать при осуществлении хозяйственной деятельности основные и оборотные средства за счет предусмотренных на данные цели субсидий из областного бюджета;

6) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет средств ОМС и доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

7) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей на работы и услуги и заключенных договоров;

8) учреждать с согласия Учредителя обособленные подразделения

(филиалы, представительства) с правом открытия лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом), без права юридического лица:

- обособленные подразделения действуют на основании Положений, утверждаемых Учреждением;

- обособленные подразделения наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в сводный баланс Учреждения;

- руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением и действует на основе его доверенности;

9) осуществлять иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать медицинских работников мерами социальной поддержки за счет средств, полученных от прибыли и остающихся в распоряжении учреждения от иной приносящей доход деятельности.

11) самостоятельно устанавливать цены (тарифы) на услуги, работы и продукцию, осуществляемые Учреждением за плату, за исключением случаев, когда законодательством РФ предусмотрено государственное регулирование цен либо данное право законодательством РФ и Костромской области отнесено к полномочиям Учредителя;

12) утверждать положения по оплате труда работников Учреждения, в пределах имеющихся средств на оплату труда устанавливать размеры заработной платы работников Учреждения (включая размеры должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера) в порядке, установленном администрацией Костромской области;

13) осуществлять подбор, прием на работу и расстановку кадров;

14) устанавливать структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределять должностные обязанности;

15) разрабатывать и принимать Устав для внесения его на утверждение Учредителю;

16) разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты.

#### 3.4. Учреждение обязано:

1) представлять Учредителю необходимую планово-финансовую документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;

2) согласовывать с Учредителем структуру Учреждения;

3) нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, за несоответствие оказываемых Учреждением услуг и показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) государственной услуги (работы);

4) возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции (работ, услуг);

5) обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

6) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

7) обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в архивные фонды в соответствии с согласованным перечнем документов;

8) хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу;

9) осуществлять бюджетный и бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

10) обеспечивать соблюдение правил и норм техники безопасности, охраны труда и противопожарной безопасности;

11) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

12) Обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке при ликвидации или реорганизации Учреждения;

13) Составлять и предоставлять на утверждение Учредителю план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в порядке, установленном Учредителем;

14) Оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством РФ и Костромской области;

За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

3.5. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти Костромской области.

## **Глава 4. Имущество и финансы**

4.1. Имущество за Учреждением закрепляется органом по управлению имуществом на праве оперативного управления и является государственной собственностью Костромской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Источниками формирования имущества бюджетного учреждения,

в том числе финансовых средств, являются:

- 1) имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке на праве оперативного управления;
- 2) имущество, приобретенное за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- 3) бюджетные субсидии из областного бюджета и средства государственных внебюджетных фондов;
- 4) амортизационные отчисления;
- 5) средства, полученные в виде безвозмездных или благотворительных поступлений, добровольных пожертвований от организаций, учреждений и граждан;
- 6) средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам добровольного и медицинского страхования за счет средств ОМС через страховые медицинские организации;
- 7) целевое финансирование федеральных и областных целевых программ;
- 8) иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Перечень видов особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем.

4.6. Доходы, полученные бюджетным учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Ведение учета доходов и расходов от приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

4.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества;

5) начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости договорных работ, услуг;

6) осуществлять страхование имущества при наличии финансовой возможности учреждения.

4.8. Имущество (особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимое имущество) Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества (уполномоченным им органом) в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.9. Учреждение в соответствии с предусмотренными его учредительными документами, должно выполнять государственное задание, утвержденное Учредителем.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказание услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Учреждение в соответствии с основными видами деятельности должно выполнять объемы медицинской помощи, подлежащие оплате за счет средств ОМС и утвержденные Программой государственных гарантий.

4.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, с указанием этой деятельности в учредительных документах.

4.11. Учреждение осуществляет полномочия исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме. Данные полномочия и их финансовое обеспечение осуществляются в порядке, установленном администрацией Костромской области.

4.12. Учреждение вправе сдавать в аренду недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, или приобретенное за счет средств Учредителя, с согласия Учредителя и собственника.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

Учреждение вправе принимать спонсорскую помощь, пожертвования и использовать их для реализации целей, предусмотренных настоящим Уставом.

Финансовое обеспечение содержания такого имущества осуществляется Учреждением.

4.13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

4.14. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиям которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета, если иное не установлено действующим законодательством.

4.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных между собой сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также передачей такого имущества в пользование или залог при условии, что цена такой сделки или стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без согласия Учредителя.

#### 4.16. Конфликт интересов.

В случае если руководитель (заместитель руководителя) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

– руководитель (заместитель руководителя) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и департаменту имущественных и земельных отношений Костромской области до момента принятия решения о заключении сделки;

– сделка может быть одобрена Учредителем и департаментом государственного имущества и культурного наследия Костромской области.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Руководитель (исполняющий обязанности руководителя, заместитель руководителя) Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению совершением указанной сделки.

4.17. Учреждение открывает лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных Федеральным законом).

## Глава 5. Порядок управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Костромской области и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Учредителя (департамента здравоохранения Костромской области) в области управления Учреждением относятся:

а) установление Учреждению государственного задания, принятие решения об изменении государственного задания;

б) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном администрацией Костромской области;

в) утверждение устава Учреждения, изменений (включая новую редакцию) в устав Учреждения, в порядке, установленном администрацией Костромской области;

г) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Учреждения должны быть внесены соответствующие изменения;

д) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий. Заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

е) предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

ж) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;

з) контроль за деятельностью Учреждения;

и) оказание Учреждению методической и информационной поддержки;

к) рассмотрение обращений Учреждения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения;

- о передаче имущества Учреждения, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного за счет средств, выделенного ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;

л) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

м) проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения в порядке, определенном администрацией Костромской области;

н) решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и нормативными правовыми

актами Костромской области;

о) принятие решений о согласовании передачи денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника.

5.3. К компетенции органа по управлению имуществом области (департамент имущественных и земельных отношений Костромской области) относятся:

а) закрепление за Учреждением имущества на праве оперативного управления;

б) согласование сделок с движимым и недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

в) об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества;

г) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области.

5.4. Высшим должностным лицом Учреждения является его руководитель - главный врач, назначаемый и освобождаемый Учредителем.

5.5. Учредитель заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

5.6. Заместители руководителя и главный бухгалтер назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде по согласованию с Учредителем.

В отсутствие руководителя Учреждения его обязанности исполняет один из его заместителей на основании приказа Учредителя.

5.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.6. К компетенции главного врача Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, области и настоящим уставом к компетенции Учредителя и Органа по управлению имуществом области.

5.7. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях всех форм собственности;



2) осуществляет управление Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Костромской области, а также настоящим Уставом;

3) в пределах предоставленных ему прав распоряжаться имуществом и денежными средствами Учреждения, являться распорядителем бюджетных средств;

4) открывает в территориальном органе Федерального казначейства или Департамента финансов Костромской области (за исключением случаев, установленных действующим законодательством) лицевые счета, обладая правом первой подписи финансовых документов;

5) разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения;

6) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры. Поощряет и привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке и на условиях, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации;

8) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

9) принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными работниками, создает условия для повышения их квалификации и мастерства, определяет необходимость профессиональной подготовки и переподготовки работников;

10) обеспечивает контроль над безопасностью труда и созданию условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда работников;

11) обеспечивает охрану жизни и здоровья участников деятельности Учреждения;

12) осуществляет контроль над своевременным предоставлением работникам льгот и гарантий, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

13) обеспечивает сохранность имущества, рациональное использование бюджетных и внебюджетных средств;

5.8. Руководитель определяет структуру Учреждения, его численность, квалификационный и штатный составы в пределах средств, выделяемых в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным Учредителем.

5.9. Руководитель несет персональную ответственность за деятельностью Учреждения, в том числе за невыполнение задач и функций Учреждения.

5.10. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Учреждения добросовестно и разумно.

5.11. Руководитель Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и

трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

5.12. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

5.13. Заместители главного врача и работники Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.14. Отношения между работодателем и работниками Учреждения, возникают на основе трудового договора и регулируются законодательством Российской Федерации.

5.15. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

5.16. Трудовой коллектив Учреждения:

- 1) рассматривает проект коллективного договора с администрацией Учреждения и утверждает его;
- 2) рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) определяет порядок проведения конференций трудового коллектива и нормы представительства.

## **Глава 6. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

6.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Костромской области.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению администрации Костромской области или по решению суда.

6.3. Ликвидационная комиссия создается и проводит работу по ликвидации учреждения в соответствии с действующим законодательством.

6.4. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной

комиссией органу по управлению имуществом.

6.7. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

При ликвидации учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.8. Учреждение считается прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

### **Глава 7. Порядок изменения Устава.**

7.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном администрацией Костромской области.

7.2. Изменения, вносимые в настоящий Устав, приобретают силу с момента их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Всего прошито, пронумеровано и  
скреплено печатью

*18 (восемнадцать)* листов

Заместитель начальника отдела  
образования, правовой и кадровой  
работы

Подпись  /Ю.Е. Батяева/

2021 г. М.П.

